व्यवसाय अध्ययन
Business Studies
(319)
शिक्षक अंकित मूल्यांकन पत्र
Tutor Marked Assignment

कुल अंक: 20
Max. Marks: 20

टिप्पणी: (i) सभी प्रश्नों के उत्तर देने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।

Note: All questions are compulsory. The marks allowed for each question are given at same place.

(ii) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर ऊपर की ओर अपना नाम, अनुक्रमांक, अध्ययन केन्द्र का नाम, विषय स्पष्ट शब्दों में लिखिए।

Write your name, enrolment number, AI name and subject on the top of the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40–60 शब्दों में दीजिए : 2

Answer any one of the following questions in about 40-60 words :

(a) आप और आपका मित्र रमेश व्यवसाय प्रारम्भ करना चाहते हैं। परन्तु रमेश व्यवसाय में जोखिम को लेकर चिन्तित है। इसीलिए वह व्यवसाय में जोखिमों और उनके कारणों को जानना चाहता है। व्यवसाय के जोखिमों का अर्थ और उनके कारणों को उसे समझाइए। (पाठ 1 देखें)

You and your friend Ramesh want to start a business. But Ramesh is worried about the risk in business. Therefore, he is interested in knowing business risks and their causes. Explain to him the meaning and causes of business risks. (See lesson 1)

(b) एक सार्वजनिक सीमित कंपनी में भर्ती अधिकारी के पद हेतु आप एक अभ्यर्थी के रूप में साक्षात्कार में सम्मिलित हो रहे हैं। साक्षात्कार मंडल के सदस्यों में से एक ने आपसे सार्वजनिक कंपनी तथा निजी कंपनी के बीच अंतर के बारे में पूछ लिया। साक्षात्कार मंडल को संतुष्ट करने हेतु अपनी बात को किन्हीं पांच बिन्दुओं की सहायता से स्पष्ट कीजिए। (पाठ 6 देखें)

You are appearing as a candidate in an interview in a Public Ltd. company for the post of Recruitment Officer. One of the members of the interview board asks you the difference between a Public Company and a Private Company. Express your view to satisfy the interview board with the help of any 5 points. (See lesson 6)

2. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40–60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one of the following questions in about 40-60 words.

(a) ''डाकघर, डाक सेवाओं के अतिरिक्त कई अन्य सेवाएं प्रदान करते हैं, जिन्हें डाक सेवाएँ कहा जाता है।'' इस कथन के संदर्भ में डाकघर द्वारा उपलब्ध कराई जाने वाली दो विभिन्न सेवाओं का वर्णन कीजिए जो आपके निवास के आस–पास से संबधित हों। (पाठ 2 देखें)

"Post office, provides the numerous services in addition to its main service known as mail ser-

vice." In the light of this statement explain any two other different services provided by the Post office especially in the area where you resides. (See lesson 2)

(b) आपने विभिन्न प्रकार के सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों के बारे में सुना होगा जैसे विभागीय प्रतिष्ठान, सार्वजनिक निगम व सरकारी कम्पनी। तीनों का एक-एक उदाहरण दीजिए तथा दो-दो लक्षण बताइए। (पाठ 7 देखें)

You have heard about various types of Public Sector Enterprises such as Departmental Undertakings, Public Corporations and Government Companies. Give an example of all three and state any two features of each. (See lesson 7)

3. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one of the following questions in about 40-60 words.

(a) ''व्यवसाय को विभिन्न हितग्राहियों जैसे– कर्मचारी, उपभोक्ता, सरकार तथा समुदाय की अपेक्षाओं का ध्यान रखना पड़ता है।'' व्यवसाय के सामाजिक उत्तरदायित्वों की व्याख्या करते हुए इस कथन पर टिप्पणी कीजिए। (प्रत्येक के दो बिन्दु)

(पाठ 3 देखें)

"Business has to take into account the expectations of various stakeholders, like the workers, the consumers, the Government and the community." Comment on this statement with the explanation of Social Responsibilities of business (two points each). (See lesson 3)

(b) ''व्यवसाय पर्यावरण की जानकारी व्यवसायियों को व्यवसाय के अवसरों तथा चुनौतियों को समझने में सहायता करती है।'' इस कथन के संदर्भ में व्यवसाय पर्यावरण के महत्व का वर्णन कीजिए, जो भविष्य की योजनाएं बनाने में व्यवसायियों का सहायक है। (पाठ 3 देखें)

"Knowledge of Business Environment helps the businessmen to understand the opportunities for and threats to the business." In the light of this statement explain the importance of Business Environment that helps Businessmen to prepare future plans. (See lesson 3)

4. निम्नलिखित में से किसी एक का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए। 4

Answer any one of the following questions in about 100–150 words.

(a) मातृ दिवस पर आप अपनी माँ को एक मोबाइल फोन उपहार में देना चाहते हैं। आपका एक मित्र आपसे कहता है कि आप ऑन लाइन शॉपिंग, जिसका आपको कोई अनुभव नहीं है, के माध्यम से इसे काफी सस्ते में क्रय कर सकते हैं। आप कम-से-कम एक बार ऐसा प्रयास करने का निर्णय लेते हैं। अपनी माँ के लिए ऑन लाइन शॉपिंग के माध्यम से मोबाइल फोन प्राप्त करने हेतु उठाए जाने वाले कदमों की व्याख्या कीजिए। (पाठ 4 देखें)

You are interested to give a new mobile phone to your mother as a gift on Mother's Day. One of your friend tells you that you can get it quite cheaper through online shopping, for which you have no experience. But you decide to try at least once. Explain the steps you will follow to get the mobile phone for your mother through online shopping. (See lesson 4)

(b) आपके पिता डिजीटल घड़ियों के व्यवसायी हैं। उन्होंने अपने मित्रों, समाचार-पत्रों व पत्रिकाओं के माध्यम से ई-व्यवसाय के बारे में काफी सुन रखा है। अब वे भी इस प्रकार के व्यवसाय में प्रविष्ट होने में रूचि ले रहे हैं, क्योंकि वे एक ऐसे बाजार में प्रविष्टि चाहते हैं, जो उनकी पहुंच से काफी दूर है। क्योंकि आप कक्षा XII के विद्यार्थी

हैं, इसलिए वे आपसे इस मामले की चर्चा करते हैं। ई–व्यवसाय को सफलतापूर्वक लागू करने हेतु उन्हें आवश्यक विभिन्न संसाधनों का वर्णन कीजिए। (पाठ 4 देखें)

Your father is a businessman having a business of digital watches. He has heard a lot about e-business from his friends, newspapers & magazines. Now he is equally interested in entering the field of e-business as he wants to enter new far off markets that were beyond his reach earlier and expand his business. As a student of class XII, he discuss the matter with you. Explain to him the various resources required for the successful implementation of e-business. (See lesson 4)

5. निम्नलिखित में से किसी एक का उत्तर लगभग 100–150 शब्दों में दीजिए। 4

Answer any one of the following questions in about 100–150 words.

(a) ऐसा कहा जाता है कि साझेदारी व्यवसाय के लिए लिखित समझौता सदैव बेहतर रहता है। इस बात को दृष्टिगत रखते हुए साझेदारों को सदैव लिखित समझौता करने की सलाह दी जाती है। इस समझौते का नाम क्या है तथा सामान्यत: इसकी विषय सामग्री क्या होती है? (पाठ 5 देखें)

There is a saying that it is always better to have a written agreement for partnership business. Keeping in view this statement it is always advisable for partners to have a written agreement. What is the name of this agreement and what are its contents in general? (See lesson 5)

(b) आपने कई प्रकार के व्यवसाय संगठन देखे हैं। यदि वर्तमान परिदृश्य में आपको एक व्यवसाय प्रारंभ करने का अवसर प्राप्त हो तो आप व्यवसाय संगठन के किस स्वरूप को चुनेंगे तथा क्यों? इस विचार को ध्यान में रखते हुए 8 उचित कारण बताइए। (पाठ 5 देखें)

You have seen various forms of business organisations. If you get an opportunity to start a business in the present scenario, which form of business organisation will you choose & why? Express your view with at least eight valid points. (See lesson 5)

6. नीचे दी गई परियोजनाओं में से कोई एक परियोजना तैयार कीजिए। 6

Prepare any one project out of the given below.

(a) रमेश एक मेघावी छात्र था जबकि उसका मित्र सुरेश एक साघारण छात्र था। लेकिन वे दोनों अच्छे मित्र थे। सैकेण्डरी कक्षा की पढ़ाई समाप्त करने के बाद रमेश पास के शहर में उच्च अध्ययन हेतु चला गया। अवकाश के दौरान जब रमेश अपने गांव आया तब उसने देखा कि सुरेश ने पढ़ाई छोड़ दी है एवं इधर–उधर घूम रहा है। वह बहुत तनाव ग्रस्त भी दिखता था।

उनके मध्य वार्तालाप का सारांश नीचे दिया हैं:

रमेश : तुम्हें क्या हुआ है? तुम चिन्ता–ग्रस्त दिखते हो।

सुरेश : मैंने अपनी पढ़ाई छोड़ दी है और अब मैं अपने माता–पिता पर बोझ नहीं बनना चाहता। मैं अपनी जीविका स्वयं कमाना चाहता हूँ। मुझे अपने लिए उपयुक्त आजीविका का चयन करना है।

रमेश : तुम एक छोटा व्यवसाय क्यों नहीं शुरू करते?

सुरेश : छोटा व्यवसाय! मैं इसके बारे में कुछ नहीं जानता।

रमेश : ठीक है, मेरे साथ चलो! मैं इसके बारे में तुम्हें विस्तार से बताउंगा।

हमारे देश में छोटे व्यवसाय के अर्थ, विशेषताएं एवं क्षेत्र के बारे में रमेश ने सुरेश को समझाया। उसने छोटे व्यवसाय के विकास में सरकार एवं अन्य संस्थानों द्वारा दी जाने वाली सहायता के बारे में भी समझाया।

अपने लिए एक भूमिका का एवं अपने एक मित्र के लिए दूसरी भूमिका का चयन कर वार्तालाप को जारी रखें। एक व्यक्ति छोटा व्यवसाय किस प्रकार आरम्भ करे, आपको इस विषय पर, वार्तालाप का एक पृष्ठ लिखना है।

(पाठ 8 देखें)

Ramesh was a brilliant student but his friend Suresh was an average student. Both of them were very good friends. After completing Secondary course Ramesh went to the nearby city for higher studies. During the vacation when Ramesh came to his village he found that Suresh had discontinued his studies and was completely idle. He was also very tense.

Here is the abstract of their conversation.

Ramesh : What happened to you? You look upset.

Suresh : I have discontinued my studies and now I don't want to be a burden on my parents. I want to earn my livelihood. I have to choose a suitable career.

Ramesh : Why don't you start a small business?

Suresh : Small business! I do not have any idea about it.

Ramesh : Okay, Come with me. I shall tell you about it in detail.

Ramesh explained to Suresh about the meaning, characteristics and scope of small business in our country. He also explained to him about the Government as well as various institutional support provided for development of small business.

Choose a role for yourself and one for your friend and continue the conversation. Write a page of conversation explaining how a person can start a small business. (See lesson 8)

(b) मीना और रीना दो सहेलियां हैं। अपनी पढ़ाई पूरी करने के पश्चात मीना की एक राष्ट्रीयकृत बैंक में एक अधिकारी के रूप में नियुक्ति हो गई तथा रीना ने एक निर्यात व्यवसाय आरम्भ किया। शुरु में तो रीना का व्यापार अच्छा चला। लेकिन तीन वर्ष के पश्चात उसने पाया कि उसके व्यवसाय के परिणाम ठीक नहीं मिल रहे हैं और अन्त में उसने व्यवसाय को बंद करने का निर्णय ले लिया। दोनों सहेलियों की एक-दूसरे से मुलाकात 5 वर्ष के अन्तराल के पश्चात हुई। उन्होंने बातचीत शुरू की।

मीना : अरे रीना, आजकल तुम क्या कर रही हो?

रीना : कुछ भी नहीं, नौकरी की तलाश कर रही हूँ लेकिन अभी तक सफलता नहीं मिली है।

मीना : आखिर समस्या क्या है?

रीना : पता नहीं! मैं लिखित परीक्षा में तो सफल रहती हूँ लेकिन हर बार व्यक्तिगत साक्षात्कार में असफल हो जाती हूँ।

मीना : अरे, मेरी सहेली, चिन्ता मत करो। मैं तुम्हें कुछ मुख्य बातें बताऊंगी। अगली बार तुम अवश्य सफल होगी।

दोनों सहेलियों ने साक्षात्कार की तैयारी में ध्यान रखने योग्य विभिन्न बिन्दुओं पर विचार विमर्श करना शुरू कर दिया।

अपने को मीना मान कर और अपने मित्र को रीना की भूमिका सौंपकर बातचीत को जारी रखें। इस वार्तालाप पर एक पृष्ठ लिखिए। (पाठ 9 देखें)

Meena and Reena are two friends. After completing their studies, Meena joined a nationalised bank as an officer and Reena started an export business. Reena did very well in her business in the beginning. But after a period of three years she observed that her business was not yielding good result and finally she decided to wind up the business. Both the friends met after a gap of five years. They started interacting.

Meena : Hi! Reena. What are you doing now.

Reena : Nothing. I am trying to get into some job, But I am not successful till now.

Meena : What is the problem?

Reena : I don't know. I always pass the written test, but during the personal interview I fail each time.

Meena : Okay, my friend. Don't worry, I will give some tips. Definitely you will be successful next time.

Both the friends started discussing the various points to be considered while preparing for a personal interview. Assume the role of Meena and ask your friend to play as Reena and continue the conversation. Write one page of this conversation. (See lesson 9)